
Programme de Formation

Achat : structurer les achats et l'approvisionnement en PME

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Acheteurs-approvisionneurs, responsables achats ou logistique, responsables des services généraux ou cadres administratifs impliqués dans la gestion des achats et de l'approvisionnement en PME.



Objectifs pédagogiques

- Positionner les fonctions achats et approvisionnement au regard des besoins clients de la PME.
- Structurer une politique achats et approvisionnement adaptée aux contraintes de l'entreprise.
- Réduire les coûts, sécuriser les flux et déterminer un niveau de stocks optimisé.



Description

Jour 1

Matin : Rôle des achats et de l'approvisionnement en PME

Situer la fonction achats-approvisionnement dans la chaîne logistique.

Identifier les missions respectives des acheteurs et des approvisionneurs.

Analyser les attentes des clients internes et externes.

Après-midi : Définir une politique achats structurée

Décrire les étapes du processus achats.

Identifier les interlocuteurs internes et externes.

Formaliser des règles de fonctionnement adaptées à la PME.

Jour 2

Matin : Préparer les consultations et les négociations

Classer les familles d'achats selon la méthode ABC.

Analyser un marché fournisseurs et la structure des prix.

Rédiger un cahier des charges fonctionnel.

Construire des demandes d'informations fournisseurs.

Comparer les offres à l'aide de grilles d'analyse.

Après-midi : Approvisionnement, stocks et relation fournisseurs

Choisir des méthodes d'approvisionnement adaptées (contrats cadres, commandes ouvertes).

Calculer les besoins, les points de commande et les stocks de sécurité.

Anticiper les aléas clients et fournisseurs.

Structurer la relation fournisseurs et évaluer la performance logistique.



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.