
Programme de Formation

Auditeur des prestataires de formation : conduire et valoriser les audits

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne amenée à réaliser des audits externes auprès de prestataires de formation, dans le cadre d'une démarche qualité, de référencement, de conformité réglementaire ou d'amélioration continue.



Objectifs pédagogiques

- Préparer et conduire un audit externe de prestataires de formation.
- Évaluer la conformité des pratiques aux exigences réglementaires et référentielles applicables.
- Analyser les écarts et formuler des constats utiles à l'amélioration.
- Rédiger un rapport d'audit structuré et exploitable.



Description

Jour 1

Matin : Cadre et fondamentaux de l'audit externe

Rôle et posture de l'auditeur externe.

Typologie des audits (qualification, conformité, progrès).

Référentiels applicables aux prestataires de formation (Qualiopi, obligations réglementaires).

Responsabilités et limites de l'auditeur.

Après-midi : Préparation de l'audit

Définition du périmètre et des objectifs.

Analyse documentaire préalable.

Construction du plan d'audit et des grilles d'évaluation.

Préparation des entretiens.

Jour 2

Matin : Conduite de l'audit sur site ou à distance

Réunion d'ouverture.

Techniques d'entretien et de questionnement.

Collecte des preuves et observations.

Gestion des situations sensibles.

Après-midi : Analyse et formalisation des constats

Qualification des écarts.

Rédaction des constats d'audit.

Hiérarchisation des non-conformités.

Préparation de la restitution.

Jour 3

Matin : Restitution et suivi

Conduite de la réunion de clôture.

Argumentation et pédagogie des constats.

Élaboration des recommandations.

Suivi des plans d'actions.

Après-midi : Mise en pratique et évaluation

Étude de cas complète d'audit de prestataire de formation.

Simulation d'audit et restitution.

Évaluation des acquis.



Prérequis

Connaître les principes généraux de la qualité et le fonctionnement d'un organisme de formation.



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.