
Programme de Formation

Charges de personnel : comptabiliser de la paie à la clôture

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Collaborateurs comptables ou gestionnaires impliqués dans la comptabilisation, le suivi et la clôture des charges de personnel.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les éléments de rémunération, avantages et charges sociales.
- Comptabiliser les opérations liées aux salaires, indemnités et charges de personnel.
- Évaluer et enregistrer les provisions pour congés, primes et indemnités diverses.
- Contrôler et justifier les comptes liés à la paie et aux obligations sociales.



Description

Jour 1

Matin : Comprendre la structure des rémunérations et charges associées

Identifier les composantes du salaire (fixe, variable, ...).

Distinguer les charges immédiates et différées liées au personnel.

Appréhender les avantages en nature et les indemnités spécifiques.

Traiter les absences et notes de frais dans un cadre comptable.

Après-midi : Comptabilisation des charges de personnel

Enregistrer l'écriture de paie : salaires et cotisations.

Comptabiliser les avances, acomptes et indemnités.

Enregistrer les charges sociales et les taxes associées.

Cas particuliers : chômage partiel, personnel détaché, transferts.

Jour 2

Matin : Clôture et provisions liées au personnel

Évaluer les charges à payer : congés payés, primes, intéressement.

Comptabiliser les provisions : indemnités de fin de carrière, médailles, autres risques.

Traiter la participation, l'intéressement et les dispositifs d'épargne salariale.

Après-midi : Justification et contrôle des comptes

Analyser l'évolution de la masse salariale.

Préparer un dossier de justification des comptes sociaux.

Sécuriser les comptes dans le cadre de la clôture.



Prérequis

Connaissances de base en comptabilité générale.



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.