
Programme de Formation

Comptabilité fournisseurs : principe et mise en œuvre

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Collaborateurs participant au traitement comptable des opérations d'achats et au suivi des comptes fournisseurs.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les règles juridiques et contractuelles de la relation fournisseur.
- Contrôler et valider les factures fournisseurs, y compris en format électronique.
- Appliquer les règles de TVA et intégrer les obligations liées à l'e-invoicing et à l'e-reporting.
- Comptabiliser les opérations liées aux achats et distinguer charges et immobilisations.
- Participer à la clôture comptable en justifiant les comptes fournisseurs et en rattachant les charges à la bonne période.



Description

Jour 1

Matin : Cadre juridique et rôle des acteurs

Comprendre les droits et obligations liés à un contrat d'achat.

Identifier les missions du comptable fournisseurs.

Identifier les clauses clés des conditions générales.

Maîtriser les délais de paiement réglementaires.

Après-midi : Contrôle des factures et gestion de la TVA

Vérifier la conformité réglementaire des factures.

Intégrer le fonctionnement de la facture électronique.

Gérer les litiges liés aux factures fournisseurs.

Appliquer les règles de déductibilité de la TVA.

Comprendre les obligations d'e-invoicing et de e-reporting.

Jour 2

Matin : Comptabilisation des opérations d'achat

Comptabiliser les factures d'achat et d'investissement.

Différencier charges et immobilisations.

Traiter les factures en devises étrangères.

Études de cas pratiques d'enregistrement comptable.

Après-midi : Clôture et analyse des comptes fournisseurs

Justifier et analyser les soldes de comptes fournisseurs.

Rattacher les charges à la bonne période comptable.

Appliquer les principes de régularisation en fin de période.

Synthèse : sécuriser le cycle achat en clôture.



Prérequis

Une connaissance des bases de la comptabilité est recommandée.



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.