
Programme de Formation

Excel : maîtriser les fondamentaux du tableur

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant utiliser Microsoft Excel pour créer, calculer et présenter des tableaux de données simples dans un cadre professionnel.



Objectifs pédagogiques

- Organiser efficacement un classeur Excel et structurer les feuilles de calcul.
- Saisir, modifier et gérer les données dans une feuille de calcul.
- Élaborer des formules de calcul simples et utiliser les fonctions de base.
- Appliquer une mise en forme adaptée pour une meilleure lisibilité des données.
- Créer des graphiques simples pour représenter visuellement les informations.
- Configurer la mise en page et préparer l'impression des documents.
- Exploiter les listes de données grâce aux tris, filtres et mises en forme conditionnelles.



Description

Jour 1

Matin : Découverte d'Excel et premières manipulations

Prise en main de l'interface Excel : ruban, onglets, barre de formule, navigation dans les cellules.

Création et enregistrement d'un classeur.

Saisie et modification de données dans les cellules.

Gestion des feuilles : ajout, suppression, déplacement, renommage, coloration des onglets.

Utilisation de la zone de recherche pour accéder aux fonctions.

Travaux pratiques : Ouverture de fichiers existants, navigation dans les feuilles, personnalisation des feuilles.

Après-midi : Réaliser des calculs simples et mettre en forme

Création de formules arithmétiques simples (somme, pourcentage, moyenne).

Copie des formules sur plusieurs cellules.

Mise en forme des cellules : police, couleurs, bordures, alignement, fusion.

Application de thèmes et styles prédéfinis.

Travaux pratiques : Calculs de base dans un tableau existant, formatage et application de styles.

Jour 2

Matin : Gérer les cellules et préparer l'impression

Ajustement des lignes et colonnes, affichage plein écran, zoom.

Insertion, suppression, déplacement de lignes/colonnes.

Utiliser l'outil de reproduction de mise en forme pour appliquer rapidement un style d'une cellule à une autre.

Paramétrage de la mise en page : titres répétés, zone d'impression, en-tête/pied de page, sauts de page.

Travaux pratiques : Mise en page d'un tableau, ajout d'un logo, configuration pour impression sur une page.

Après-midi : Représenter les données et utiliser les tableaux de données

Création de graphiques adaptés (colonnes, secteurs, lignes, etc.).

Personnalisation des graphiques : couleurs, textes, étiquettes.

Création et gestion d'un tableau structuré à partir d'une liste de données.

Tri, filtres automatiques et filtres dynamiques (segments).

Utilisation du remplissage instantané et mise en forme conditionnelle.

Travaux pratiques : Création de plusieurs graphiques, transformation d'une liste en tableau structuré, application de filtres.



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.