
Programme de Formation

Fondamentaux comptables : enregistrements et gestion au quotidien

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Collaborateurs administratifs, assistants de gestion ou toute personne souhaitant acquérir les bases pratiques de la comptabilité d'entreprise.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre et appliquer les règles de base de la comptabilité en entreprise.
- Réaliser de manière autonome les écritures comptables courantes.
- Suivre les mouvements de trésorerie et établir un prévisionnel simple.
- Manipuler un logiciel comptable pour effectuer des opérations standards.



Description

Jour 1

Matin : Introduction et fondamentaux

Rappel des principes généraux de la comptabilité.
Présentation des flux économiques de l'entreprise.
Méthodes et règles comptables de base.

Après-midi : Opérations d'achat et de vente

Analyse des documents commerciaux.
Comptabilisation des factures fournisseurs et clients.
Notions de TVA et principes d'enregistrement.
Étude de cas pratiques.

Jour 2

Matin : Gestion de la facturation

Création et contrôle de factures conformes.
Suivi des avoirs, acomptes et remboursements.
Suivi des comptes clients et relances.
Exercices pratiques sur cas réels.

Après-midi : Trésorerie et prévisionnel

Enregistrement des paiements fournisseurs et règlements clients.
Élaboration d'un plan de trésorerie.
Introduction au rapprochement bancaire.
Travaux dirigés et simulations.

Jour 3

Matin : Outils informatiques et logiciels de comptabilité

Panorama des logiciels comptables du marché (Sage, EBP, etc.).

Différences entre solutions en ligne et installées.

Exécution d'opérations simples dans un logiciel comptable.

Après-midi : Initiation au reporting et clôture

Initiation aux outils de reporting de gestion.

Présentation d'un tableau de bord simplifié.

Atelier de mise en situation globale.

Synthèse collective et bilan de la formation.



Prérequis

Connaissance de base en comptabilité et maîtrise des outils bureautiques courants.



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.