
Programme de Formation

LibreOffice Calc : consolider ses acquis efficacement

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Utilisateurs souhaitant valider leurs acquis de base et progresser vers une utilisation plus avancée du tableur LibreOffice Calc.



Objectifs pédagogiques

- Concevoir et utiliser efficacement des formules de calcul dans Calc.
- Mettre en forme des tableaux pour une présentation et une impression professionnelles.
- Créer et personnaliser des graphiques adaptés aux données.
- Exploiter les fonctionnalités conditionnelles et les outils de tri et de filtrage des données.



Description

Matin

Revoir les fondamentaux de Calc

Gérer les feuilles d'un classeur : création, déplacement, masquage et affichage.

Personnaliser les onglets par couleur pour mieux organiser son classeur.

Ajuster les colonnes et les lignes pour optimiser la lisibilité.

Mettre en forme les cellules : appliquer des styles (polices, nombres, bordures, arrière-plan).

Maîtriser les calculs courants

Utiliser les fonctions statistiques de base.

Comprendre et appliquer les références absolues et relatives.

Recopier des formules de manière optimisée.

Attribuer des noms aux cellules pour simplifier l'écriture des formules.

Insérer des noms définis dans les calculs pour faciliter la maintenance du classeur.

Travaux pratiques

Créer un tableau simple et y insérer des formules de calcul : total, pourcentage, moyenne.

Après-midi

Utiliser les fonctionnalités conditionnelles

Appliquer un format conditionnel pour valoriser visuellement des données spécifiques.

Construire des formules conditionnelles simples avec la fonction SI.

Optimiser la mise en page pour l'impression

Paramétrer la mise en page pour une impression optimale : marges, orientation, ajustement automatique.

Ajouter des en-têtes et des pieds de page personnalisés.

Gérer les sauts de page pour un découpage logique des tableaux.

Créer et personnaliser des graphiques

Choisir le type de graphique adapté (colonnes, lignes, secteurs...).

Ajouter, modifier et supprimer les éléments d'un graphique (titres, légendes, axes).

Modifier les séries de données pour adapter le graphique aux besoins d'analyse.

Exploiter les listes de données

Trier un tableau de données par un ou plusieurs critères.

Utiliser l'autofiltre pour extraire des informations précises rapidement.

Travaux pratiques

Filtrer un tableau sur plusieurs colonnes pour en extraire une analyse ciblée.

**Prérequis**

Avoir suivi la formation "LibreOffice Calc : découvrir les bases du tableur pour débutants" ou posséder des compétences équivalentes (saisie, formules de base, gestion de fichiers).

**Modalités pédagogiques**

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.

**Moyens et supports pédagogiques**

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.

**Modalités d'évaluation et de suivi**

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.

**Informations sur l'accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.