
Programme de Formation

LibreOffice Calc : découvrir les bases du tableur pour débutants

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant découvrir l'utilisation d'un tableur sans connaissance préalable : assistants, salariés, demandeurs d'emploi ou utilisateurs bureautiques débutants.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'environnement de Calc et ses principales fonctionnalités.
- Créer et organiser un tableau simple avec des données.
- Réaliser des calculs de base (somme, moyenne).
- Mettre en forme un tableau pour le rendre lisible.
- Préparer une mise en page propre pour l'impression.
- Trier des données avec les outils intégrés.



Description

Jour 1

Matin

Prise en main de l'interface Calc

Découverte de l'environnement de travail : lignes, colonnes, cellules.

Ouvrir, créer, enregistrer un fichier.

Se repérer dans les onglets, barres d'outils, menus.

Saisir des données dans les cellules.

Se déplacer efficacement dans un classeur.

Manipuler les feuilles et les cellules

Ajouter, renommer, déplacer, supprimer une feuille.

Sélectionner, copier, coller des données.

Adapter la taille des colonnes et lignes.

Après-midi

Créer un tableau simple et faire ses premiers calculs

Structurer un tableau avec des en-têtes.

Réaliser une somme automatique.

Calculer une moyenne.

Comprendre la logique de propagation des formules.

Travaux pratiques

Création d'un tableau de dépenses ou de suivi simple avec calculs automatiques.

Jour 2

Matin

Mettre en forme un tableau pour le rendre clair

Appliquer des styles : polices, couleurs, bordures.

Utiliser les formats numériques (monétaires, pourcentages, dates).

Appliquer l'alignement, fusionner des cellules.

Préparer l'impression

Définir la zone d'impression.

Utiliser les options de mise en page : orientation, marges.

Ajouter un en-tête ou un pied de page.

Aperçu avant impression et export en PDF.

Après-midi

Organiser ses données

Trier un tableau sur une ou plusieurs colonnes.

Utiliser le filtre automatique.

Rechercher une donnée dans un tableau.

Travaux pratiques

Créer un tableau d'activité, le trier, et l'imprimer en PDF avec une mise en page propre.



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour

vous accompagner dans les meilleures conditions.