
Programme de Formation

LibreOffice Calc :: perfectionner ses compétences avancées

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Utilisateurs souhaitant approfondir leur maîtrise du tableur LibreOffice Calc et développer des compétences avancées en calcul, analyse et mise en forme professionnelle.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions avancées de calcul dans Calc.
- Exploiter efficacement des listes de données par filtres et tableaux croisés dynamiques.
- Créer des graphiques spécifiques pour visualiser les analyses.
- Concevoir des modèles professionnels et personnaliser de tableaux pour un usage optimisé.



Description

Jour 1

Matin : Maîtriser les formules et fonctions avancées

Créer des plages de cellules et expressions nommées.

Utiliser les formules conditionnelles avec les fonctions ET et OU.

Construire des conditions imbriquées complexes.

Utiliser les fonctions de recherche.

Découvrir et exploiter les formules matricielles.

Travaux pratiques

Élaborer un tableau intégrant fonctions conditionnelles, logiques et recherche de données.

Après-midi : Poursuivre l'exploration des fonctions avancées

Réaliser des calculs sur les dates (jours ouvrés, écarts, échéances).

Exploiter les fonctions de texte (concaténation, extraction, remplacement).

Consolider des données issues de plusieurs sources.

Utiliser la fonction "Valeur cible" pour rechercher un résultat.

Travaux pratiques

Construire un tableau avec calculs complexes sur dates et chaînes de caractères.

Jour 2

Matin : Exploiter et filtrer des bases de données

Appliquer des filtres simples sur une ou plusieurs colonnes.

Gérer les filtres avancés avec critères personnalisés.

Paramétrer les options de filtre (casse, contenu partiel...).

Créer des zones de critères spécifiques pour affiner les recherches.

Générer des statistiques à partir de critères personnalisés.

Analyser les données avec les tableaux croisés dynamiques

Comprendre le principe des analyses croisées.

Créer, modifier et mettre à jour un tableau croisé dynamique (Pilote de données).

Combinaison de plusieurs champs de lignes et colonnes pour croiser des analyses.

Travaux pratiques

Filtrer une base de données selon des critères multiples.

Réaliser un tableau croisé dynamique avancé.

Après-midi : Personnaliser et optimiser la présentation des tableaux

Convertir et séparer des données (texte en colonnes).

Utiliser le collage spécial pour des insertions ciblées.

Appliquer des formats personnalisés de cellule.

Masquer et afficher sélectivement lignes, colonnes et feuilles.

Organiser les données sous forme de plan et utiliser les regroupements.

Utiliser des outils de statistiques avancées (moyenne glissante, écart-type...).

Utiliser les styles et modèles

Gérer les différentes versions d'un classeur.

Créer et utiliser des modèles de documents personnalisés.

Appliquer et modifier des styles pour harmoniser la présentation.

Découvrir les outils avancés

Utiliser l'outil de vérification orthographique.

Maîtriser les fonctions de recherche, remplacement et annotations.

Protéger les cellules, feuilles et classeurs.

Réaliser un audit de formules pour vérifier les calculs.

Suivre et gérer les modifications dans un document partagé.

Personnaliser l'interface : barres d'outils, menus.

Gérer la fusion ou conversion de classeurs Excel vers Calc.

Travaux pratiques

Créer un modèle intégrant des styles, protections et mises en page optimisées.



Prérequis

Avoir suivi la formation "LibreOffice Calc : consolider ses acquis efficacement" ou posséder des compétences équivalentes (formules, fonctions conditionnelles, mise en page et tri de données).



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.