

---

## Programme de Formation

---

### Manager commercial : réussir ses 100 premiers jours

---

#### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Managers ou responsables des ventes récemment promus, ou prenant une nouvelle fonction managériale au sein d'une équipe commerciale.



##### **Objectifs pédagogiques**

- Identifier clairement son rôle de manager commercial.
- Affirmer son autorité et adopter un leadership adapté dès les premiers jours.
- Conduire efficacement les premiers entretiens individuels et réunions d'équipe.
- Élaborer une feuille de route opérationnelle pour les premiers mois.
- Mettre en œuvre un management à distance structuré et équilibré.



##### **Description**

###### **Jour 1**

###### **Matin : Poser les bases de son rôle managérial**

Clarifier les attentes hiérarchiques et de l'équipe.

Identifier son style de management : auto-diagnostic.

Développer la relation avec son supérieur direct.

S'intégrer dans l'équipe et instaurer la confiance.

###### **Après-midi : Réussir ses premiers entretiens**

Préparer et structurer ses premiers entretiens individuels.

Instaurer un climat de confiance et de respect.

Gérer les situations complexes (anciens collègues, collaborateurs seniors).

Poser des objectifs clairs et motivants.

Conduire un entretien de recadrage.

###### **Jour 2**

###### **Matin : Mobiliser l'équipe autour d'une dynamique collective**

Animer une première réunion engageante.

Poser un cadre de fonctionnement collectif.

Expliquer la vision et les priorités.

Valoriser les comportements efficaces observés.

###### **Après-midi : Organiser son activité de manager**

Construire un reporting pertinent.  
Définir son plan d'action sur 3 à 6 mois.  
Planifier les accompagnements terrain et le coaching.  
Anticiper les besoins de montée en compétence de l'équipe.

### **Jour 3**

#### **Matin : Manager efficacement à distance**

Choisir les bons outils collaboratifs.  
Maintenir l'engagement et la cohésion à distance.  
Éviter les pièges de la sur-communication ou de l'éloignement.

#### **Après-midi : Ajuster son positionnement**

Se positionner avec justesse : proximité et exigence.  
Ajuster son style selon les profils de l'équipe.  
Prendre du recul et faire évoluer sa pratique.  
Rédiger son plan personnel de montée en puissance.



### **Prérequis**

Aucun



### **Modalités pédagogiques**

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



### **Moyens et supports pédagogiques**

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



### **Informations sur l'accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.