
Programme de Formation

Microsoft Copilot 365 : rédiger des prompts efficaces

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Administrateurs Microsoft 365 ou professionnels en charge de l'optimisation des usages collaboratifs et bureautiques avec les outils Microsoft.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fonctionnalités et le rôle de Microsoft Copilot dans l'environnement 365.
- Identifier les cas d'usage concrets dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams.
- Rédiger des prompts pertinents pour générer, résumer, transformer et analyser du contenu.
- Optimiser les flux de travail professionnels à l'aide des capacités d'IA générative de Copilot.



Description

Matin

Présentation de Copilot pour Microsoft 365 : principes, composants, IA responsable chez Microsoft.

Exploration des possibilités dans les applications 365 : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams.

Utilisation de Copilot dans Teams : centralisation des informations, génération de comptes rendus, priorisation des actions.

Rédiger des prompts efficaces : bonnes pratiques, formulation, niveau de précision, tonalité.

Gérer et étendre Copilot : plug-ins, connecteurs Microsoft Graph, intégration de données externes.

Après-midi

Créer et structurer du contenu avec Copilot : brouillons, plans, listes, idées, contenus créatifs.

Transformer du contenu : réécriture, organisation, mise en forme, insertion de tableaux, images ou slides.

Résumer des documents, mails et réunions avec Copilot dans Word, Outlook, Teams.

Analyser et poser des questions : recherche d'insights, explication de tâches, assistance contextuelle dans les applications.

Travaux pratiques : création de prompts sur cas concrets (résumé de réunion, rédaction d'email, création de diapositive, analyse de tableau).



Prérequis

Être à l'aise avec les fonctionnalités de base de Microsoft 365.



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.