
Programme de Formation

Outils bureautiques : maîtriser les usages professionnels au quotidienne

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant améliorer sa maîtrise des outils bureautiques et des compétences numériques pour un usage quotidien dans un cadre professionnel.



Objectifs pédagogiques

- Utiliser les principaux outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) dans un environnement professionnel.
- Rechercher, communiquer et collaborer en ligne en toute sécurité avec les outils numériques.
- Créer et partager des documents numériques simples avec Excel et Word.
- Organiser et sécuriser les informations stockées sur son ordinateur et dans le Cloud.
- Mettre en pratique des habitudes numériques efficaces et sécurisées.



Description

Jour 1

Matin : Découverte et configuration de Windows

Introduction à l'environnement Windows 10.

Notions de base du système d'exploitation (bureau, icônes, lancement de programmes).

Configuration du système : ajout et suppression de programmes, paramétrage de la souris, fond d'écran, et gestion des mises à jour.

Gestion des unités de stockage : Cloud, disques durs, clés USB, et organisation des fichiers.

Après-midi : Utilisation des outils bureautiques pour créer du contenu

Excel : Création et manipulation de tableaux

Introduction à Excel (cellules, feuilles, classeurs).

Utilisation de formules de base (addition, soustraction, moyenne).

Création et personnalisation de graphiques à partir de données.

Word : Rédiger et formater des documents

Création de documents avec Word.

Mise en forme de texte et insertion d'éléments (images, tableaux Excel).

Partage de documents et création de fichiers PDF.

Jour 2

Matin : Recherche et gestion d'informations en ligne

Utilisation des navigateurs web pour la recherche d'informations.

Gestion des cookies et des droits de reproduction lors des recherches en ligne.

Sécurisation des connexions Internet et des recherches sur le Web.
Téléchargement, organisation et gestion des fichiers récupérés en ligne.

Après-midi : Communication et collaboration sur le Web

Messagerie électronique et collaboration avec Outlook.
Gestion des emails, pièces jointes et signatures automatiques.
Utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, etc.) pour la communication et la recherche professionnelle.
Outils de visioconférence pour des réunions efficaces (Zoom, Teams, Meet).
Sécurisation des échanges numériques.



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.