
Programme de Formation

Réunions efficaces : structurer, animer et décider en temps contraint

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Managers, responsables ou animateurs d'équipe souhaitant animer des réunions courtes, dynamiques et productives.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux, les formats et les bonnes pratiques liés aux réunions minute.
- Préparer et structurer une réunion brève et opérationnelle, en lien avec le terrain.
- Transmettre une information ciblée et mobiliser efficacement les participants.
- Utiliser les outils d'animation appropriés pour fluidifier la communication et la prise de décision rapide.



Description

Matin : Poser les bases d'une réunion minute efficace

Définition et finalités des réunions minute.

Identifier les enjeux : diffusion d'information, point rapide, suivi d'action, coordination terrain.

Fixer un objectif clair, adapté au format court.

Choisir le lieu, le moment et les outils adéquats.

Analyse des causes d'échec fréquentes et solutions correctives.

Après-midi : Préparer, animer et ajuster ses réunions express

Inviter uniquement les participants concernés et préciser leur contribution à la réunion.

Construire un déroulé clair : étapes clés, séquençage, gestion du temps.

Utiliser des outils simples et digitaux pour faciliter l'animation.

Techniques d'animation pour faire circuler l'information, susciter la participation et réguler les échanges.

Exercices pratiques : préparation et animation d'une réunion minute à partir de cas réels.



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.