
Programme de Formation

Structurer les pratiques internes par des procédures opérationnelles

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne amenée à structurer, formaliser ou faire évoluer les pratiques internes de l'organisation afin de sécuriser les activités et capitaliser les savoir-faire, notamment les responsables de service, managers d'équipe, responsables qualité ou collaborateurs impliqués dans la documentation des processus.



Objectifs pédagogiques

- Définir le périmètre et les objectifs d'un projet de formalisation des procédures.
- Concevoir des procédures claires, utiles et adaptées aux pratiques de terrain.
- Structurer et faire vivre un dispositif documentaire favorisant la transmission des savoir-faire.



Description

Jour 1

Matin : Poser les bases de la formalisation des pratiques

Clarifier les notions clés : processus, procédure, mode opératoire, tâche.

Identifier les enjeux organisationnels et les risques liés à l'absence ou à l'excès de procédures.

Déterminer ce qui doit être formalisé et ce qui relève de l'autonomie opérationnelle.

Après-midi : Organiser et structurer la documentation

Hiérarchiser les différents niveaux de documents internes.

Construire l'architecture documentaire.

Assurer la cohérence et les liens entre procédures, instructions et outils.

Jour 2

Matin : Concevoir des procédures opérationnelles

Choisir les outils de modélisation adaptés (logigrammes, schémas de flux, tableaux de décision).

Rédiger une procédure lisible, exploitable et orientée utilisateurs.

Intégrer les risques, les points de vigilance et les bonnes pratiques.

Après-midi : Déployer et faire vivre les procédures

Tester et améliorer les procédures à partir des retours terrain.

Organiser la diffusion, l'appropriation et la mise à jour des documents.

Mettre en place une démarche de capitalisation et d'amélioration continue.



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.