
Programme de Formation

Trello niveau 1 : organiser et piloter ses projets efficacement

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Professionnels souhaitant organiser, planifier et suivre efficacement leurs projets collaboratifs avec Trello.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre la structure de Trello (équipes, tableaux, listes, cartes).
- Inviter des collaborateurs et gérer les droits d'accès.
- Maîtriser l'organisation des informations et des tâches dans Trello.
- Utiliser les fonctionnalités de tri, filtrage, calendrier et checklist.
- Mettre en forme les cartes, ajouter des pièces jointes et collaborer efficacement.
- Configurer les paramètres globaux pour une utilisation optimale de Trello au quotidien.



Description

Matin : Introduction, organisation et productivité

Découvrir les principes de base : GTD (Getting Things Done), méthode Kanban, fonctionnement du cloud collaboratif.

Créer un compte Trello, comprendre les différences entre les versions gratuites et premium.

Comprendre la hiérarchie Trello : équipes, tableaux, listes, cartes.

Créer et structurer une carte : titres, descriptions, membres, étiquettes, checklists, échéances, pièces jointes.

Organiser un projet avec plusieurs tableaux, structurer les listes et définir des actions claires.

Utiliser les raccourcis clavier, les filtres et la recherche avancée pour gagner en efficacité.

Travaux pratiques :

Créer un tableau de gestion de projet fictif.

Organiser les listes selon la méthode Kanban.

Manipuler les cartes : ajout de contenus, deadlines, checklist, pièces jointes.

Après-midi : Collaboration, automatisation et personnalisation

Gérer l'espace de travail : accès, paramètres des équipes, rôles des membres.

Créer et formater des cartes collaboratives : mentions, affectation, suivi.

Ajouter et gérer des pièces jointes depuis différentes sources (local, cloud, web).

Utiliser les actions : déplacement, duplication, archivage, suppression.

Partager des tableaux ou des cartes, créer des modèles réutilisables.

Afficher les cartes en vue calendrier, créer des liens entre tableaux.

Configurer les préférences globales : langue, notifications, accessibilité.

Travaux pratiques :

Ajout de membres à un tableau, attribution de droits.

Utilisation avancée des fonctionnalités de carte (affectation, checklist, échéances, pièces jointes).



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Notre approche pédagogique repose sur une alternance entre apports théoriques opérationnels et mises en pratique directement issues du contexte professionnel des participants.
- Chaque thème traité s'appuie sur des études de cas concrets et des exercices pratiques, conçus spécifiquement à partir des situations réelles rencontrées dans l'environnement professionnel des stagiaires.
- Nos méthodes favorisent l'adaptation aux besoins de chaque participant afin d'optimiser leur engagement et leur apprentissage.
- L'animation privilégie une pédagogie active, favorisant les échanges, l'analyse réflexive des pratiques et une adaptation continue aux réalités professionnelles des participants.



Moyens et supports pédagogiques

- Des supports pédagogiques numériques adaptés au contexte professionnel sont remis aux participants.
- Dispositifs pédagogiques variés sont mobilisés tout au long de la formation (études de cas, exercices pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situation, jeux pédagogiques) favorisant l'apprentissage actif, collaboratif et l'appropriation des contenus.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Un QCM est réalisé en début et en fin de formation afin d'évaluer l'évolution des connaissances.
- Le suivi des stagiaires est assuré tout au long de la formation à travers des ateliers pratiques, des mises en situation et des échanges permettant d'évaluer leur participation et leur progression.

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous rencontrez une difficulté pouvant impacter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons ensemble les aménagements ou adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles à mettre en place pour vous accompagner dans les meilleures conditions.